

162606 Вологодская обл., г. Череповец,
пр-т Победы, д. 14, оф. 35
тел: 8(8202)55-03-68, 55-04-24, 55-18-24
Адрес сайта: <http://35-znanie.ru/>
e-mail: znanie@35-znanie.ru

Исх. № 95 от «11» сентября 2017 года

Информационное письмо № 35

**31 января 2017 приглашаем принять участие в
семинаре / курсах повышения квалификации (16 акад./часов):**

**«Управление закупочной деятельностью, организация и
проведение закупок в рамках 223-ФЗ»**

Преподаватель - **Осипов С.В.** - г. Вологда, заместитель Руководителя управления ФАС по Вологодской области член инспекции по проверкам и член комиссии по рассмотрению жалоб.

*Предлагаем воспользоваться услугой **ОНЛАЙН-ВЕБИНАР** с последующим предоставлением видеозаписи мероприятия.*

Программа курсов – 16 акад./часов

1. Основы регламентированных закупок. Правовое регулирование закупок по 223-ФЗ.

Цели регламентированных закупок; принципы; участники закупочного процесса. Система правового регулирования закупочной деятельности: Перспективы развития законодательства о закупках по 223-ФЗ. Планируемые изменения (проект № 821534-6 и др.). Основные понятия в сфере регламентированных закупок: профессиональный словарь заказчика и поставщика. Общие черты и различия в регулировании закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ. Локальные нормативные акты заказчика. Сфера регулирования закона № 223-ФЗ. Заказчики по 223-ФЗ: перечень; особенности; обязанности в сфере закупок. Участники закупок. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Локальное регулирование закупочной деятельности. Положение о закупке.

Требования к содержанию Положения о закупке. Типовые Положения о закупке: обзор и сравнительная характеристика. Способы закупки и условия их выбора. Стандарт осуществления закупочной деятельности по 223-ФЗ: рекомендации ФАС. Регламенты закупочной деятельности, Положения, приказы и иные локальные акты заказчика: структура и содержание, рекомендации по разработке.

3. Планирование закупок.

Формирование и утверждение плана закупки товаров, работ, услуг на год. Изменения порядка планирования закупок в 2015 году. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком: основные методы и практические рекомендации. Основания и порядок внесения изменений в план закупки. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к инновационной, высокотехнологичной. Планирование закупок у субъектов малого и среднего

предпринимательства. Оценка и мониторинг соответствия планов закупки, проектов планов, изменений планов и проектов изменений в части соответствия законодательству о развитии малого и среднего предпринимательства.

4. Информационное обеспечение закупок.

Публикация информации о закупке на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru: перечень информации, требования к размещению. Единая информационная система в сфере закупок: принципиальные отличия от официального сайта, структура, содержание. Реестры недобросовестных поставщиков. Реестр договоров, заключаемых по итогам закупки. Региональные информационные системы.

5. Процедуры закупок. Алгоритм проведения, документы.

Классификация способов закупки. Обоснование и выбор способа закупки. Алгоритм организации и проведения закупки конкурентным способом. Требования к содержанию извещения и документации о закупке. Структура документации. Требования к участникам закупки (основные и дополнительные) и составу заявки на участие в закупке. Описание объекта закупки (Техническое задание). Товарные знаки, марки, модели, наименования производителей в документации о закупке: условия использования и ограничения. Антидемпинговые меры. Финансовые условия участия в закупках: обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора, требования к банковским гарантиям. Разъяснение документации о закупке. Изменения извещения и документации о закупке. Пределы и сроки для внесения изменений. Отказ от проведения закупки. Последовательность действий заказчика и участника при проведении процедур закупок: конкурс; аукцион; запрос котировок (цен); запрос предложений; многоэтапные процедуры закупок; иные способы закупки. Правила оформления заявок на участие в закупке. Рассмотрение заявок участников закупки. Правила допуска и отклонения заявок. Обоснование отклонения. Порядок оценки заявок, окончательных предложений при проведении конкурсов, запросов предложений. Критерии оценки, их значимость. Показатели критериев качества и квалификации. Методы оценки заявок: Преимущества и недостатки. Новые требования ФАС к порядку оценки заявок. Этапы процедуры закупки: предквалификационный отбор, конкурентные переговоры, «переторжка» (уторговывание), постквалификация. Признание закупки конкурентным способом несостоявшейся: порядок и последствия. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Основания и порядок осуществления закупок. Ограничения.

6. Особенности проведения отдельных видов закупок.

Особенности проведения закупок в электронной форме: Правила электронного документооборота. Электронная подпись. Обзор существующих электронных площадок. Регламент работы электронной площадки. Интеграция с официальным сайтом. Алгоритм проведения закупки в электронной форме. Особенности осуществления закупок при реализации инвестиционных проектов. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства: Способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. Программы партнерства. Правила проведения закупок с участием СМиСП. Участие СМиСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей). Отчет об участии в закупках СМиСП. Мониторинг отчетов. Последствия признания отчета не соответствующим требованиям закона № 223-ФЗ. Особенности проведения централизованных, консолидированных (совместных) закупок. Случаи и особенности проведения закупок закрытыми способами.

7. Организация закупочной деятельности заказчика.

Субъекты закупочной деятельности: права, обязанности, ответственность. Распределением обязанностей между структурными подразделениями заказчика: инициатор закупки, отдел закупок, планово-финансовая служба, юридическая служба, служба обеспечения безопасности, закупочная комиссия, контрольные органы. Функции закупочной комиссии. Разработка и утверждение Положения о Комиссии заказчика. Состав, права и обязанности членов Комиссии заказчика. Роль председателя и секретаря. Порядок работы. Привлечение экспертов. Положение об отделе закупок. Должностная инструкция специалиста по закупкам. Регламент осуществления закупочной деятельности. Формы приказов, протоколов, других документов. Защита прав, контроль в сфере закупок, административная практика ФАС РФ. Административная ответственность. Обжалование действий заказчика, организатора торгов, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Порядок рассмотрения жалоб по ст.18.1 закона «О защите конкуренции», приказу ФАС от 18 января 2013 г. № 17/13. Требования к содержанию и порядку подачи жалобы. Решение и предписание комиссии ФАС (УФАС). Ответственность заказчика и должностных лиц. Составы административных правонарушений по КоАП.

Порядок применения ответственности. Типичные нарушения заказчиков, комиссий при проведении закупок по 223-ФЗ. Практика осуществления контроля ФАС. Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок предоставления информации. Постановление Правительства РФ №1211 от 22.11.2012 г.

8. Порядок подготовки, подписания, исполнения и расторжения договоров. Отчетность о закупках.

Договор по итогам закупки по 223-ФЗ. Отличия от контракта по 44-ФЗ. Форма и содержание. Порядок подписания. Договор в электронной форме. Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки: структура, содержание, требования к размещению информации. Рекомендации по содержанию разделов договора. Порядок оплаты товаров, работ, услуг. Порядок приемки результата исполнения обязательств по договору. Ответственность сторон. Прочие условия. Приложения. Протоколы разногласий. Дополнительные соглашения. Пределы и порядок изменения договора. Способы обеспечения исполнения договора. Неустойка (штрафы, пени): порядок начисления и взимания. Последствия неисполнения и ненадлежащего исполнения договора. Порядок действий сторон. Защита прав и интересов заказчика и поставщика. Расторжение договоров: по соглашению сторон и в одностороннем порядке. Последствия расторжения договора. Возможность и условия заключения договора с другим участником закупки. Уклонение поставщиков от подписания договора. Отказ от заключения договора. Отчетность о закупках по 223-ФЗ.

Место проведения:
Конференц-зал ООО «УМЦ «Знание»
по адресу: г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а, 2 этаж.
Регистрация с 9.30. Курсы: 10.00-17.30.

Условия предоставления скидки	Размер скидки	Стоимость, с учётом скидки	
		Курсы	Семинар
Стоимость участия в курсах: 4 500 рублей Стоимость участия в семинаре: 3 500 рублей (НДС не облагается, включает программу, методический материал)			
Участие в форме ОНЛАЙН-ВЕБИНАРА	-	4 300	3 300
При поступлении денежных средств на счёт «Исполнителя» за 30 календарных дней	5%	4 275	3 325
Участие в данном семинаре второго и последующего слушателей от одной организации	10%	-	3 150
Скидка за регистрацию на сайте	50 руб.	4 450	3 450
Скидки суммируются!			

В связи с возможными изменениями в законодательстве в программе могут быть дополнения!

По окончании курсов выдается именной удостоверение установленного образца.

На все организационные вопросы вам ответит ведущий менеджер мероприятия:
Федорова Дарья т. 55-03-68

Программы, новости и дополнительная информация на сайте:
www.35-znanie.ru

Генеральный директор
ООО «УМЦ «Знание»



Т.А. Симакова



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ООО «ЗНАНИЕ»

Исполнитель
(поставщик)

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Знание»
ИНН 3528202850, КПП 352801001,
ОГРН 1133528006215, ОКПО 41126799
р/с 40702810530600000237, к/с 30101810300000000811 БИК 044030811
ФИЛИАЛ №7806 ВТБ24 (ПАО) г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Место
нахождения

162606, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 35
Телефон (8202) 55-04-24, 55-03-68. Интернет-сайт: <http://35-znanie.ru/>

«Клиент-Центр»

E-mail: znanie@35-znanie.ru – все вопросы (генеральный директор Симакова Т.А.)

СЧЕТ № 685/35 от _____

Платательщик

ИНН заказчика ОПФ Наименование организации или индивидуального предпринимателя – заказчика услуги

Предмет счета	Кол-во единиц	Стоимость за единицу	НДС	Сумма, руб.
Услуги ДПО 2017 г. по информационному письму № 35			не облагается	

Всего к оплате

(НДС не облагается)

(сумма прописью)

Примечание:

Необходимо самостоятельно вписать в счет и указать в платежном поручении:
1) дату счета, ИНН и наименование плательщика (организации, ИП);
2) количество участников мероприятия
3) стоимость семинара из информационного письма и общую сумму к оплате.
4) в случае предоставления скидки по данному мероприятию счет выставляется индивидуально.

Генеральный директор



Т.А. Симакова

Главный бухгалтер

Т.А. Симакова