

Исх. № 134 от «25» декабря 2017 года

### *Информационное письмо № 127*

**19 февраля 2018 года приглашаем Вас на курсы повышения квалификации  
(16 акад/часов) в форме семинара по теме:**

***«О чем не пишут в Трудовом и Налоговом кодексе: "подводные камни", о которых должен знать кадровик. Новое в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве – 2018».***

**Преподаватель: Соркин Эдуард Владимирович** – генеральный директор Центра обучения и консалтинга "Юпитер" (Санкт-Петербург), автор многочисленных публикаций по учетно-налоговой тематике, независимый налоговый консультант, лектор Федеральной лекторской группы России, эксперт Правового консорциума "Кодекс".

***Вы можете участвовать в **КУРСАХ** или посетить **однодневный СЕМИНАР**,  
воспользовавшись услугой **ОНЛАЙН-ВЕБИНАР** (с предоставлением видеозаписи  
мероприятия)***

### **Программа семинара:**

- 1. Новое в регулировании оплаты труда в 2018 году.** Что принято и к чему готовиться. Зоны ответственности бухгалтеров и кадровиков. Изменения в Трудовом кодексе -2018. Проблемные вопросы кадрового делопроизводства, новации - 2018.
- 2. ГИТ признала отношения,** оформленные гражданско-правовым договором, трудовыми: как действовать работодателю. Как не допустить переквалификации и штрафов с пятью нулями.
- 3. Работник использует в работе компьютер:** необходим ли обязательный медицинский осмотр. Новое в организации труда таких лиц. Новое в СОУТ.
- 4. Срочный трудовой договор:** где "подводные камни". Как передать полномочия по подписанию трудовых договоров. Есть ли место доверенности в трудовых отношениях. Как прописать условия о месте работы, оплате труда и условиях труда на рабочем месте: находим идеальные формулировки
- 5. В каких случаях и в каком объеме профессиональные стандарты обязательны.** Как внести изменения в должностную инструкцию работника. Перспективы применения профстандартов.
- 6. Как доказать руководителю, сколько работников должно быть в бухгалтерии или в отделе кадров.** Нормирование труда на примере.
- 7. Как оформить направление работника на повышение квалификации:** ученический договор или соглашение об «отработке».

**8. Как оформить переименование должностей, признание временного перевода постоянным.**

**9. Отпуск.** Как определить рабочий год работника, находившегося в отпуске по уходу за ребенком. Части отпуска в графике отпусков: как предупредить типичные нарушения. Как оплатить отпуск по заявлению работника. Типичные ошибки бухгалтеров при расчете среднего заработка. Нетрудоспособность во время отпуска с последующим увольнением: быть ли «двойной» оплате.

**10. Какие риски учесть работодателю при направлении заявления об увольнении работника по собственному желанию почтой, телеграммой.** Может ли работник отозвать соглашение об увольнении. Какой центр занятости уведомлять о сокращении штата: по адресу работодателя или по месту жительства работника. При сокращении штата обязан ли работодатель предлагать должность работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком.

**11. Изменения в исчислении страховых взносов в 2018 году.** Программа "22-22".

**12. Иностранцы - 2018:** что меняется, как удерживать налоги взносы с доходов иностранцев.

**13. Риски - 2018:** усиление ответственности за ошибки в обработке персональных данных, штрафы с пятью нулями. Сотрудничество ФНС и ГИТ. Новое в проверках работодателя.

**14. Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций.**

**15. Итоговое тестирование (только для участников курсов).**

**Место проведения:**

**Конференц-зал ООО «УМЦ «Знание»**

**по адресу: г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а, 2 этаж.**

**Регистрация с 9.30. Семинар: 10.00-16.00.**

**Стоимость участия в семинаре (очно) – 3 500 рублей; вебинар – 3 300 рублей**

**Стоимость участия в курсах (очно) – 4 000 рублей; вебинар – 3800 рублей**

(НДС не облагается, включает программу, методический материал)

Условия предоставления скидки	Размер скидки	Стоимость участия в семинаре, с учётом скидки	Стоимость участия в курсах, с учётом скидки
При поступлении денежных средств на счёт «Исполнителя» за 30 календарных дней	5%	3 325	3800
Участие новых организаций/клиентов. Допуск на семинар только при предъявлении документа, удостоверяющего личность	50%	1 750	-
Участие в данном семинаре второго и последующего слушателей от одной организации	10%	3 150	-
Скидка за регистрацию на сайте	50 руб.	3 450	3950
<b>Скидки суммируются!</b>			

***В связи с возможными изменениями в законодательстве в программе могут быть дополнения!***

\*\*\*

**При успешном прохождении итогового тестирования участникам курсов выдается именное удостоверение о повышении квалификации установленного образца**

Вам ответят на все организационные вопросы и примут заявку на участие по телефонам 55-03-68, 55-18-24, 55-04-24 (ведущий менеджер Назарова Юлия)

***Программы, новости и дополнительная информация на сайте:***

**[www.35-znanie.ru](http://www.35-znanie.ru)**

Генеральный директор  
ООО «УМЦ «Знание»

Симакова Т.А.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ООО «ЗНАНИЕ»

Исполнитель  
(поставщик)

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Знание»  
ИНН 3528202850, КПП 352801001,  
ОГРН 1133528006215, ОКПО 41126799  
р/с 40702810530600000237, к/с 30101810300000000811 БИК 044030811  
ФИЛИАЛ №7806 ВТБ24 (ПАО) г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Место  
нахождения

162614, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Луначарского, д. 43, офис 26  
Телефон (8202) 55-04-24, 55-03-68. Интернет-сайт: <http://35-znanie.ru/>

«Клиент-Центр»

E-mail: [znanie@35-znanie.ru](mailto:znanie@35-znanie.ru) – все вопросы (генеральный директор Симакова Т.А.)

СЧЕТ № 478/127 от \_\_\_\_\_

Плательщик

ИНН заказчика      ОПФ      Наименование организации или индивидуального предпринимателя – заказчика услуги

Предмет счета	Кол-во единиц	Стоимость за единицу	НДС	Сумма, руб.
Услуги ДПО 19 февраля 2018 г. по информационному письму № 127			не облагается	

Всего к оплате

(НДС не облагается)

(сумма прописью)

Примечание:

Необходимо самостоятельно вписать в счет и указать в платежном поручении:

- 1) дату счета, ИНН и наименование плательщика (организации, ИП);
- 2) количество участников мероприятия
- 3) стоимость семинара из информационного письма и общую сумму к оплате.
- 4) в случае предоставления скидки по данному мероприятию счет выставляется индивидуально.

Генеральный директор



Т.А. Симакова

Главный бухгалтер

Т.А. Симакова

