

Информационное письмо № 134

ДЕНЬ БУХГАЛТЕРСКИХ РЕШЕНИЙ
Два семинара в один день

14 июня 2018 года приглашаем Вас на курсы повышения квалификации
(16 акад/часов) в форме семинара по теме:

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА - 2018: ВСЕ САМОЕ ВАЖНОЕ,
О ЧЕМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ БУХГАЛТЕР».**

Продолжительность семинара - с 10.00 до 13.45

Преподаватель: Соркин Эдуард Владимирович – генеральный директор Центра обучения и консалтинга "Юпитер" (Санкт-Петербург), автор многочисленных публикаций по учетно-налоговой тематике, независимый налоговый консультант, лектор Федеральной лекторской группы России, эксперт Правового консорциума "Кодекс"

*Вы можете участвовать в **КУРСАХ** или посетить **однодневный СЕМИНАР**,
воспользовавшись услугой **ОНЛАЙН-ВЕБИНАР** (с предоставлением видеозаписи
мероприятия)*

Программа семинара:

- 1. Изменения в Трудовом кодексе РФ: что обязательно должен знать бухгалтер в 2018 году.**
 - Работа в режиме неполного рабочего времени. Неполное рабочее время в период отпуска по уходу за ребенком: судебная практика, рекомендации.
 - Выплата заработной платы в свете ТК РФ и официальных разъяснений. Размеры выплат за первую половину месяца: взаимная увязка с требованиями НК РФ.
 - Индексация заработной платы.
- 2. Стимулирующая часть заработной платы: установление системы премирования, начисление и налогообложение премий.**
- 3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: требования к оплате работы в выходные дни и сверхурочно.**
- 4. Оплата времени нахождения работника в командировке.**
 - Привлечение к работе в выходные дни в период командировки: порядок оплаты (комментарии к письму Минтруда России от 13.10.2017 №14-2/В-921).
 - Суточные сверх норм: порядок отражения в отчетности по НДФЛ и страховым взносам.
- 5. Отпуска.**
 - Сроки выплаты отпускных: требования ТК РФ.

- Учет премий в среднем заработке.
- Особенности расчета отпускных, если отпуск начинается 1-го числа.
- Корректировка сумм отпускных, если отпуск продлен или перенесен.
- Удержание излишне выплаченных сумм отпускных при увольнении: налоговые последствия; отражение в отчетности по НДФЛ и страховым взносам.

6. Страховые взносы в 2018 году: на что обратить внимание.

- Предельная величина базы в 2018 году.
- Дополнительные тарифы.
- Официальные разъяснения и судебная практика.
- Отчетность в 2018 году.
- Страховые взносы на обязательное социальное страхование: перерасход и переплата. Зачет, возмещение, возврат страховых взносов.

7. Налог на доходы физических лиц в 2018 году.

- Новые нормы главы 23 «Налог на доходы физических лиц» НК РФ.
- Даты и сроки в форме 6-НДФЛ: сложные ситуации, официальные разъяснения и практические советы.
- Налогообложение отдельных видов доходов: компенсации или социальные выплаты; доходы в натуральной форме; выплаты при увольнении; начисления умершему работнику.
- Если НДФЛ удержать невозможно.
- Возврат излишне удержанного НДФЛ.

8. Договоры гражданско-правового характера.

«Первичные документы как инструмент минимизации налоговых рисков. Важные реквизиты в свете положений статьи 54.1 Налогового кодекса РФ».

Продолжительность семинара - с 14.15 до 17.15

Преподаватель: Соркин Эдуард Владимирович – генеральный директор Центра обучения и консалтинга "Юпитер" (Санкт-Петербург), автор многочисленных публикаций по учетно-налоговой тематике, независимый налоговый консультант, лектор Федеральной лекторской группы России, эксперт Правового консорциума "Кодекс"

Программа семинара:

- 1. Использование обязательных унифицированных форм** в свете закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Административная и налоговая ответственность при отсутствии или неправильном заполнении первичных документов. Право подписи на документах, использование факсимиле. Печать на документах. Правила внесения исправлений в первичные учетные документы.
- 2. Важные реквизиты** в свете положений статьи 54.1 Налогового кодекса РФ.
- 3. Восстановление, хранение документов.**
- 4. Реквизиты первичных документов и счета-фактуры** по отдельным хозяйственным операциям: где реквизиты должны совпасть, чтобы сделка не вызвала дополнительных вопросов у проверяющих. Заполнение товарной накладной Торг-12, универсального передаточного документа (УПД), транспортной накладной (ТН или ТТН) и счета-фактуры при поставке товаров. В каких случаях ТН не является обязательным документом. Какие реквизиты транспортной накладной требуют контроля бухгалтера.
- 5. Особенности документооборота** при возврате товара, предоставлении скидок (бонусов).

6. Документооборот сырья и материалов, составление документов при выполнении подряда на «давальческой основе».

7. В каких случаях лучше использовать универсальный передаточный документ(УПД) и универсальный корректировочный документ (УКД).

8. Ошибки в счетах-фактурах, которые повлекут отказ в вычете. Правила исправления счетов-фактур.

9. Порядок оформления счетов-фактур в рамках посреднических договоров.

10. Итоговое тестирование (только для участников курсов).

К семинарам подготовлен обширный раздаточный материал в электронном виде, включающий более 200 файлов.

Место проведения:
Конференц-зал ООО «УМЦ «Знание»
по адресу: г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а, 2 этаж.
Регистрация с 9.30.

Стоимость участия в семинаре (очно, целый день) – 3 500 рублей; вебинар (целый день) – 3 300 рублей
Стоимость участия в курсах (очно, целый день) – 4 000 рублей; вебинар (целый день) – 3800 рублей
Стоимость участия в семинаре или курсах пол дня – 1750р. (скидки не предоставляются)

(НДС не облагается, включает программу, методический материал)

Условия предоставления скидки	Размер скидки	Стоимость участия в семинаре, с учётом скидки	Стоимость участия в курсах, с учётом скидки
При поступлении денежных средств на счёт «Исполнителя» за 30 календарных дней	5%	3 325	3800
Участие новых организаций/клиентов. Допуск на семинар только при предъявлении документа, удостоверяющего личность	50%	1 750	-
Участие в данном семинаре второго и последующего слушателей от одной организации	10%	3 150	-
Скидка за регистрацию на сайте	50 руб.	3 450	3950
Скидки суммируются!			

В связи с возможными изменениями в законодательстве в программе могут быть дополнения!

При успешном прохождении итогового тестирования участникам курсов выдается именное удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Вам ответят на все организационные вопросы и примут заявку на участие по телефонам
55-03-68, 55-18-24, 55-04-24 (ведущий менеджер Назарова Юлия)

Программы, новости и дополнительная информация на сайте:
www.35-znanie.ru

Генеральный директор
ООО «УМЦ «Знание»

Смирнов О.В.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ООО «ЗНАНИЕ»

**Исполнитель
(поставщик)**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Знание»
ИНН 3528202850, КПП 352801001,
ОГРН 1133528006215, ОКПО 41126799
р/с 40702810530600000237, к/с 30101810240300000707 БИК 044030707
ФИЛИАЛ №7806 ВТБ24 г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Место
нахождения**

162614, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Луначарского, д. 43, офис 26
Телефон (8202) 55-04-24, 55-03-68. Интернет-сайт: <http://35-znanie.ru/>

«Клиент-Центр»

E-mail: znanie@35-znanie.ru – все вопросы (генеральный директор Смирнов О.В.)

СЧЕТ № 478/134 от _____

Плательщик

ИНН заказчика ОПФ Наименование организации или индивидуального предпринимателя – заказчика услуги

Предмет счета	Кол-во единиц	Стоимость за единицу	НДС	Сумма, руб.
Услуги ДПО 14 июня 2018 г. по информационному письму №134			не облагается	

Всего к оплате

(НДС не облагается)

(сумма прописью)

Примечание:

Необходимо самостоятельно вписать в счет и указать в платежном поручении:

- 1) дату счета, ИНН и наименование плательщика (организации, ИП);
- 2) количество участников мероприятия
- 3) стоимость семинара из информационного письма и общую сумму к оплате.
- 4) в случае предоставления скидки по данному мероприятию счет выставляется индивидуально.

Генеральный директор

О.В. Смирнов

Главный бухгалтер

О.В. Смирнов