

162606 Вологодская обл., г. Череповец,
пр-т Победы, д. 14, оф. 35
тел: 8(8202)55-03-68, 55-04-24, 55-18-24
Адрес сайта: <http://35-znanie.ru/>
e-mail: znanie@35-znanie.ru

Руководителю организации
Руководителям и специалистам службы
персонала, юридической службы, финансовой и
экологической службы

Информационное письмо № 137

26 июня 2018 года приглашаем Вас на курсы повышения квалификации
(16 акад./часов) в форме семинара по теме:

Изменения в Трудовом законодательстве в 2018 году. ***Резкое усиление ответственности работодателя за нарушения*** ***при оплате труда.***



Преподаватель: Бухарев Роман Борисович – г. Москва, ведущий эксперт в области трудового права и социального страхования, юрист, руководитель Центра социально-трудовых прав, опыт работы в ФСС РФ 16 лет, постоянный автор журнала «Семинар для бухгалтера» (Москва), автор учебного курса «Социальное страхование», по которому в 2017 году прошли обучение более 1 000 сотрудников ФСС по всей стране.

Вы можете участвовать в **КУРСЕ и СЕМИНАРЕ** очно ИЛИ воспользоваться услугой **ОНЛАЙН-ВЕБИНАР** (с предоставлением видеозаписи мероприятия)

Программа семинара:

- 1. Чем опасны договоры подряда с гражданами и почему лучше без них? Чем договор подряда отличается от трудового: последние разъяснения верховного суда РФ?**
- 2. Электронная трудовая книжка, электронный трудовой договор, электронный больничный – что из этого миф, а что реальность?**
- 3. Изменения в проведении плановых и неплановых проверок инспекции труда в 2018 году: новости хорошие и не очень. Новая периодичность проведения плановых проверок. новые полномочия контролирующих органов в 2018 году.**
- 4. О чем не расскажет лектор из гит: типичные ошибки работодателя при контакте с проверяющим. как достойно встретить и проводить ревизора?**

5. Отпуск 2018 – проблемы и способы их решения. Новый порядок учета стажа, дающего право на дополнительный отпуск за вредные условия труда. типичные ошибки при предоставлении отпуска – заканчиваем с сердобольностью!

6. Все существенные изменения в трудовом кодексе за последний год: изменения в режиме рабочего времени, в порядке приема на работу несовершеннолетних, в заключении трудовых договоров с главврачами и многое другое.

7. Необходимость индексации заработной платы в 2018 году: порядок прописания в кадровых документах.

8. Резкое усиление ответственности за нарушения при работе с персональными данными с 1 июля 2017 года. Персональные данные, как объект особого внимания проверяющих: изучаем типичные ошибки. что за зверь Роскомнадзор и почему именно он здесь опасен?

9. Новые сроки для обращения в суд в связи с невыплатой зарплаты. Новые размеры компенсации за задержку выплат работнику, изменения в ТК РФ по срокам выплаты зарплаты: что делать с выплатой премий в 2018 году.

10. Ужесточение ответственности за нарушение законодательства по оплате труда в 2018 году как повод поговорить о том:

- Сколько на самом деле надо платить работнику?
- Как грамотно прописать условия оплаты труда в кадровых документах, чтобы потом не было проблем?
- Можно ли законно снизить зарплату работнику, если руководителю очень хочется?
- Что такое отмена "зарплатного рабства" - правда о том, как делаются сенсации?
- Что обязательно надо прописать в трудовом договоре при перечислении зарплаты на карту?
- Почему понятия «аванс» и «расчет» не существует для кадровика?

11. Почему нельзя навязывать работнику зарплатный банк и зарплатный проект: готовимся платить новые штрафы или... слушаем лектора.

12. Почему понятия "стимулирующая выплата" и "персональная надбавка" - это ночной кошмар юриста и кадровика? Как грамотно прописать в трудовом договоре надбавки и доплаты стимулирующего характера? Чем понятие "стимулирующая выплата" опасно для кадровика и бухгалтера и почему лучше без неё? Критерии и показатели для стимулирующих выплат. Отражение в локальных нормативных актах порядка и условий оплаты труда работников.

13. Переход на профессиональные стандарты в 2018 году: порядок применения профстандартов; правовое регулирование, проблемы и перспективы; особенности применения профстандартов в организации.

14. Какие мероприятия нужно провести кадровику, чтобы избежать претензий контролирующих органов? Для кого профстандарты обязательны, а для кого нет? Как провести аттестацию с учетом профстандартов? Можно ли уволить работника в связи с несоответствием профстандарту? Профстандарты: ситуация на текущий момент.

15. Почему нельзя говорить работнику: "пиши заявление по собственному" с учетом позиции Верховного суда РФ? Как грамотно уволить работника и не попасть в суд с учетом судебной практики 2017 года. Алгоритм увольнения по виновным основаниям: грамотно документируем процесс, чтобы не встретиться с работником в суде.

16. Ответы на вопросы слушателей.

17. Итоговое тестирование (только для участников курса с выдачей удостоверения).

Место проведения:
Конференц-зал ООО «УМЦ «Знание»
г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а, 2 этаж.
Регистрация с 9.30. Семинар: 10.00-17.00.

Стоимость участия в семинаре (очно) – 3 500 рублей; вебинар – 3 300 рублей			
Стоимость участия в курсах (очно) – 4 500 рублей; вебинар – 4 300 рублей			
График повышения цены: с 26.05.18 – 3 900 руб., с 01.05.18 – 4 900 руб., с 18.05.18 – 5 900 руб.			
(НДС не облагается, включает программу, методический материал)			
Условия предоставления скидки	Размер скидки	Стоимость участия в семинаре	Стоимость участия в курсах
При поступлении денежных средств на счёт «Исполнителя» за 30 календарных дней	5%	3 325	4 275
Участие новых организаций/клиентов. Допуск на семинар только при предъявлении документа, удостоверяющего личность	50%	1 750	-
Участие в данном семинаре второго и последующего слушателей от одной организации	10%	3 150	-
Скидка за регистрацию на сайте	50 руб.	3 450	4 450
Скидки суммируются!			

В связи с возможными изменениями в законодательстве в программе могут быть дополнения!

Бонусы на семинаре:

- ✓ *Рабочая тетрадь*
- ✓ *Комплект для записей (блокнот, ручка)*
- ✓ *Возможность задать вопрос заранее и гарантированно получить ответ лектора*
- ✓ *Обмен опытом со слушателями и лектором*
- ✓ *Самая актуальная информация*
- ✓ *Чай/кофе*
- ✓ *Хорошее настроение/комфортная атмосфера*

При успешном прохождении итогового тестирования, участникам курсов выдается именное удостоверение о повышении квалификации (16 акад./часов).

Вам ответят на все организационные вопросы и примут заявку на участие по телефонам
55-03-68, 55-18-24, 55-04-24 (ведущий менеджер Федорова Дарья)

Программы, новости и дополнительная информация на сайте:

www.35-znanie.ru

Генеральный директор
ООО «УМЦ «Знание»

Смирнов О.В.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ООО «ЗНАНИЕ»

**Исполнитель
(поставщик)**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Знание»
ИНН 3528202850, КПП 352801001,
ОГРН 1133528006215, ОКПО 41126799
р/с 40702810530600000237, к/с 30101810300000000811
ФИЛИАЛ №7806 ВТБ24 (ПАО) г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Место
нахождения**

162606, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 35
Телефон (8202) 55-04-24, 55-03-68. Интернет-сайт: <http://35-znanie.ru/>

«Клиент-Центр»

E-mail: znanie@35-znanie.ru – все вопросы (генеральный директор Смирнов О.В.)

СЧЕТ № 482/137 от _____

Плательщик

ИНН заказчика ОПФ Наименование организации или индивидуального предпринимателя – заказчика услуги

Предмет счета	Кол-во единиц	Стоимость за единицу	НДС	Сумма, руб.
Услуги ДПО 26 июня 2018 г. по информационному письму № 137			не облагается	

Всего к оплате

(НДС не облагается)

(сумма прописью)

Примечание:

Необходимо самостоятельно вписать в счет и указать в платежном поручении:

- 1) дату счета, ИНН и наименование плательщика (организации, ИП);
- 2) количество участников мероприятия
- 3) стоимость семинара из информационного письма и общую сумму к оплате.
- 4) в случае предоставления скидки по данному мероприятию счет выставляется индивидуально.

Генеральный директор

О.В. Смирнов

Главный бухгалтер

О.В. Смирнов

