

162606 Вологодская обл., г. Череповец,  
пр-т Победы, д. 14, оф. 35  
тел: 8(8202)55-03-68, 55-04-24, 55-18-24  
Адрес сайта: <http://35-znanie.ru/>  
e-mail: [znanie@35-znanie.ru](mailto:znanie@35-znanie.ru)

**Руководителю организации  
Руководителям и специалистам службы  
персонала, юридической службы, финансовой и  
экологической службы**

### *Информационное письмо № 135*

**23 мая 2018 года приглашаем Вас на курсы повышения квалификации  
(16 акад./часов) в форме семинара по теме:**

## ***Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство 2017-2018 г***



**Преподаватель:** Гумирова Татьяна Станиславовна – доцент финансового института «Московская высшая школа экономики», кадровик-практик (опыт кадровой работы около 20 лет), консультант по вопросам трудового права и кадрового делопроизводства, аудитор.

**Вы можете участвовать в *КУРСЕ и СЕМИНАРЕ* очно *ИЛИ* воспользоваться услугой *ОНЛАЙН-ВЕБИНАР* (с предоставлением видеозаписи мероприятия)**

### **Программа семинара:**

- 1. Изменения. Новое в делопроизводстве.** Новый ГОСТ: требования, применение. Инструкция по делопроизводству. Составление локальных нормативных актов (ПВТР, ШР, Положение об оплате, должностные инструкции) в соответствии с профстандартом «Специалист по управлению персоналом». Архивное хранение. Трудовые книжки.
- 2. Профстандарты.** Профстандарт «Специалист по управлению документацией организации». Внедрение профстандартов (приказы, план – график). Аттестация (пошаговая инструкция проведения аттестации, оформление). Независимая оценка квалификации. Обучение, перевод, увольнение.
- 3. Гражданская оборона.** Новая обязанность кадровиков: как проводить инструктажи и обучение по гражданской обороне. Кого это касается? Как соблюдать требования закона? Что нужно сделать, чтобы не было штрафа?
- 4. Персональные данные. Штрафуют строже. Что важно проверить?** Когда нужно получать у работников согласие на обработку персональных данных. Как хранить в кадровой службе документы, содержащие персональные данные. Кого можно привлечь к ответственности за разглашение персональных данных.
- 5. Новое о рабочем времени.** Ненормированный рабочий день. Неполное время. Суммированный учет. Командировки: особенности направления.

**6. Зарплата. Новое.** Новое о сроках выплаты заработной платы, установление аванса в фиксированных размерах, нарушение сроков расчета в день увольнения. Взимание платы за обучение. Доплата за совмещение, исполнение обязанностей: проверяем порядок оформления и выплаты. Оплата работы в праздничные и выходные дни. Оплата командировки.

**7. Трудовой договор.** Форма трудового договора. Срочный или на неопределенный срок? Гражданский договор или трудовой: административная ответственность. Продление договора. Изменение условий договора. Испытательный срок. Совместительство, совмещение, исполнение обязанностей. «Эффективный контракт», особенности перехода. Трудовой договор для микропредприятий.

**8. Отпуска.** График отпусков, типичные ошибки. Уведомление о начале отпуска. Расчет стажа, дающего право на отпуск. Баланс рабочих и выходных дней. Задолженность по отпуску. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Как вернуть суммы за неотработанное время отпуска?

**9. Увольнение. Судебная практика.** «Собственное желание». Соглашение сторон. Истечение срока. Увольнение в испытательный срок. Увольнение руководителя, беременной женщины, совместителя. Работник «пропал», что делать? Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, судебная практика.

**10. Проверки государственной инспекции.** Особенности организации и проведения в 2016 – 2018 гг. плановых проверок. Работа сайта «Онлайнинспекция.рф». Обсуждаем возможности, плюсы, а также минусы для Работодателя. Перечень рекомендуемых, а также перечень обязательных документов требуемых трудовой инспекцией. Сроки хранения документов.

**11. Ответы на вопросы слушателей.**

**12. Итоговое тестирование (только для участников курса с выдачей удостоверения).**

**Место проведения:**  
**Конференц-зал ООО «УМЦ «Знание»**  
**г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а, 2 этаж.**  
**Регистрация с 9.30. Семинар: 10.00-17.00.**

| <b>Стоимость участия в семинаре (очно) – 3 500 рублей; вебинар – 3 300 рублей</b>                                 |               |                              |                            |
|---|---------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>Стоимость участия в курсах (очно) – 4 500 рублей; вебинар – 4 300 рублей</b>                                   |               |                              |                            |
| <b>График повышения цены: с 26.04.18 – 3 900 руб., с 01.05.18 – 4 900 руб., с 18.05.18 – 5 900 руб.</b>           |               |                              |                            |
| (НДС не облагается, включает программу, методический материал)  |               |                              |                            |
| Условия предоставления скидки   | Размер скидки | Стоимость участия в семинаре | Стоимость участия в курсах |
| При поступлении денежных средств на счёт «Исполнителя» за 30 календарных дней                                     | 5%            | 3 325                        | 5 225                      |
| Участие новых организаций/клиентов. Допуск на семинар только при предъявлении документа, удостоверяющего личность | 50%           | 1 750                        | -                          |
| Участие в данном семинаре второго и последующего слушателей от одной организации                                  | 10%           | 3 150                        | -                          |
| Скидка за регистрацию на сайте  | 50 руб.       | 3 450                        | 5 450                      |
| <b>Скидки суммируются!</b>  |               |                              |                            |

***В связи с возможными изменениями в законодательстве в программе могут быть дополнения!***

***Бонусы на семинаре:***

- ✓ Рабочая тетрадь***
- ✓ Комплект для записей (блокнот, ручка)***
- ✓ Возможность задать вопрос заранее и гарантированно получить ответ лектора***
- ✓ Обмен опытом со слушателями и лектором***

- ✓ *Самая актуальная информация*
- ✓ *Чай/кофе*
- ✓ *Хорошее настроение/комфортная атмосфера*

\*\*\*

**При успешном прохождении итогового тестирования, участникам курсов выдается именное удостоверение о повышении квалификации (16 акад./часов).**

\*\*\*

Вам ответят на все организационные вопросы и примут заявку на участие по телефонам  
55-03-68, 55-18-24, 55-04-24 (ведущий менеджер Федорова Дарья)

***Программы, новости и дополнительная информация на сайте:***  
***[www.35-znanie.ru](http://www.35-znanie.ru)***

Генеральный директор  
ООО «УМЦ «Знание»

Смирнов О.В.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
**ООО «ЗНАНИЕ»**

**Исполнитель  
(поставщик)**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Знание»  
ИНН 3528202850, КПП 352801001,  
ОГРН 1133528006215, ОКПО 41126799  
р/с 40702810530600000237, к/с 30101810240300000707 БИК 044030707  
ФИЛИАЛ №7806 ВТБ (ПАО) г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Место  
нахождения**

162606, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 35  
Телефон (8202) 55-04-24, 55-03-68. Интернет-сайт: <http://35-znanie.ru/>

**«Клиент-Центр»**

E-mail: [znanie@35-znanie.ru](mailto:znanie@35-znanie.ru) – все вопросы (генеральный директор Смирнов О.В.)

**СЧЕТ № 482/135 от**

**Платательщик**

ИНН заказчика      ОПФ      Наименование организации или индивидуального предпринимателя – заказчика услуги

| Предмет счета   | Кол-во единиц | Стоимость за единицу | НДС           | Сумма, руб. |
|---|---------------|----------------------|---------------|-------------|
| Услуги ДПО 23 мая 2018 г. по информационному письму № 135 |               |                      | не облагается |             |

**Всего к оплате**

(НДС не облагается)

*(сумма прописью)*

**Примечание:**

Необходимо самостоятельно вписать в счет и указать в платежном поручении:

- 1) дату счета, ИНН и наименование плательщика (организации, ИП);
- 2) количество участников мероприятия
- 3) стоимость семинара из информационного письма и общую сумму к оплате.
- 4) в случае предоставления скидки по данному мероприятию счет выставляется индивидуально.

**Генеральный директор**

**О.В. Смирнов**

**Главный бухгалтер**

**О.В. Смирнов**

