

162606 Вологодская обл., г. Череповец,
пр-т Победы, д. 14, оф. 35
тел: 8(8202)55-03-68, 55-04-24, 55-18-24
Адрес сайта: <http://35-znanie.ru/>
e-mail: znanie@35-znanie.ru

Руководителю организации
Руководителям и специалистам службы
персонала, юридической службы, финансовой и
экологической службы

Информационное письмо № 135

23 мая 2018 года приглашаем Вас на курсы повышения квалификации
(16 акад./часов) в форме семинара по теме:

Трудовое законодательство ***и кадровое делопроизводство 2017-2018 г***



Преподаватель: Гумирова Татьяна Станиславовна – доцент финансового института «Московская высшая школа экономики», кадровик-практик (опыт кадровой работы около 20 лет), консультант по вопросам трудового права и кадрового делопроизводства, аудитор.

Вы можете участвовать в *КУРСЕ и СЕМИНАРЕ* очно *ИЛИ* воспользоваться услугой *ОНЛАЙН-ВЕБИНАР* (с предоставлением видеозаписи мероприятия)

Программа семинара:

- 1. Изменения. Новое в делопроизводстве.** Новый ГОСТ: требования, применение. Инструкция по делопроизводству. Составление локальных нормативных актов (ПВТР, ШР, Положение об оплате, должностные инструкции) в соответствии с профстандартом «Специалист по управлению персоналом». Архивное хранение. Трудовые книжки.
- 2. Профстандарты.** Профстандарт «Специалист по управлению документацией организации». Внедрение профстандартов (приказы, план – график). Аттестация (пошаговая инструкция проведения аттестации, оформление). Независимая оценка квалификации. Обучение, перевод, увольнение.
- 3. Гражданская оборона.** Новая обязанность кадровиков: как проводить инструктажи и обучение по гражданской обороне. Кого это касается? Как соблюдать требования закона? Что нужно сделать, чтобы не было штрафа?
- 4. Персональные данные. Штрафуют строже. Что важно проверить?** Когда нужно получать у работников согласие на обработку персональных данных. Как хранить в кадровой службе документы, содержащие персональные данные. Кого можно привлечь к ответственности за разглашение персональных данных.
- 5. Новое о рабочем времени.** Ненормированный рабочий день. Неполное время. Суммированный учет. Командировки: особенности направления.

6. Зарплата. Новое. Новое о сроках выплаты заработной платы, установление аванса в фиксированных размерах, нарушение сроков расчета в день увольнения. Взимание платы за обучение. Доплата за совмещение, исполнение обязанностей: проверяем порядок оформления и выплаты. Оплата работы в праздничные и выходные дни. Оплата командировки.

7. Трудовой договор. Форма трудового договора. Срочный или на неопределенный срок? Гражданский договор или трудовой: административная ответственность. Продление договора. Изменение условий договора. Испытательный срок. Совместительство, совмещение, исполнение обязанностей. «Эффективный контракт», особенности перехода. Трудовой договор для микропредприятий.

8. Отпуска. График отпусков, типичные ошибки. Уведомление о начале отпуска. Расчет стажа, дающего право на отпуск. Баланс рабочих и выходных дней. Задолженность по отпуску. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Как вернуть суммы за неотработанное время отпуска?

9. Увольнение. Судебная практика. «Собственное желание». Соглашение сторон. Истечение срока. Увольнение в испытательный срок. Увольнение руководителя, беременной женщины, совместителя. Работник «пропал», что делать? Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, судебная практика.

10. Проверки государственной инспекции. Особенности организации и проведения в 2016 – 2018 гг. плановых проверок. Работа сайта «Онлайнинспекция.рф». Обсуждаем возможности, плюсы, а также минусы для Работодателя. Перечень рекомендуемых, а также перечень обязательных документов требуемых трудовой инспекцией. Сроки хранения документов.

11. Ответы на вопросы слушателей.

12. Итоговое тестирование (только для участников курса с выдачей удостоверения).

Место проведения:
Конференц-зал ООО «УМЦ «Знание»
г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а, 2 этаж.
Регистрация с 9.30. Семинар: 10.00-17.00.

Стоимость участия в семинаре (очно) – 3 500 рублей; вебинар – 3 300 рублей			
Стоимость участия в курсах (очно) – 4 500 рублей; вебинар – 4 300 рублей			
График повышения цены: с 26.04.18 – 3 900 руб., с 01.05.18 – 4 900 руб., с 18.05.18 – 5 900 руб.			
(НДС не облагается, включает программу, методический материал)			
Условия предоставления скидки	Размер скидки	Стоимость участия в семинаре	Стоимость участия в курсах
При поступлении денежных средств на счёт «Исполнителя» за 30 календарных дней	5%	3 325	5 225
Участие новых организаций/клиентов. Допуск на семинар только при предъявлении документа, удостоверяющего личность	50%	1 750	-
Участие в данном семинаре второго и последующего слушателей от одной организации	10%	3 150	-
Скидка за регистрацию на сайте	50 руб.	3 450	5 450
Скидки суммируются!			

В связи с возможными изменениями в законодательстве в программе могут быть дополнения!

Бонусы на семинаре:

- ✓ Рабочая тетрадь***
- ✓ Комплект для записей (блокнот, ручка)***
- ✓ Возможность задать вопрос заранее и гарантированно получить ответ лектора***
- ✓ Обмен опытом со слушателями и лектором***

- ✓ *Самая актуальная информация*
- ✓ *Чай/кофе*
- ✓ *Хорошее настроение/комфортная атмосфера*

При успешном прохождении итогового тестирования, участникам курсов выдается именное удостоверение о повышении квалификации (16 акад./часов).

Вам ответят на все организационные вопросы и примут заявку на участие по телефонам
55-03-68, 55-18-24, 55-04-24 (ведущий менеджер Федорова Дарья)

Программы, новости и дополнительная информация на сайте:
www.35-znanie.ru

Генеральный директор
ООО «УМЦ «Знание»

Смирнов О.В.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ООО «ЗНАНИЕ»

**Исполнитель
(поставщик)**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Знание»
ИНН 3528202850, КПП 352801001,
ОГРН 1133528006215, ОКПО 41126799
р/с 40702810530600000237, к/с 30101810240300000707 БИК 044030707
ФИЛИАЛ №7806 ВТБ (ПАО) г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Место
нахождения**

162606, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 35
Телефон (8202) 55-04-24, 55-03-68. Интернет-сайт: <http://35-znanie.ru/>

«Клиент-Центр»

E-mail: znanie@35-znanie.ru – все вопросы (генеральный директор Смирнов О.В.)

СЧЕТ № 482/135 от _____

Платательщик

ИНН заказчика ОПФ Наименование организации или индивидуального предпринимателя – заказчика услуги

Предмет счета	Кол-во единиц	Стоимость за единицу	НДС	Сумма, руб.
Услуги ДПО 23 мая 2018 г. по информационному письму № 135			не облагается	

Всего к оплате

(НДС не облагается)

(сумма прописью)

Примечание:

Необходимо самостоятельно вписать в счет и указать в платежном поручении:

- 1) дату счета, ИНН и наименование плательщика (организации, ИП);
- 2) количество участников мероприятия
- 3) стоимость семинара из информационного письма и общую сумму к оплате.
- 4) в случае предоставления скидки по данному мероприятию счет выставляется индивидуально.

Генеральный директор

О.В. Смирнов

Главный бухгалтер

О.В. Смирнов

