

Информационное письмо № 1

**26 марта 2019 года приглашаем Вас на курсы повышения квалификации
(16 акад/часов) в форме семинара по теме:**

**«Практические рекомендации по организации системы внутреннего
контроля расчета и налогообложения заработной платы в соответствии с
проверочными листами Роструда в условиях ужесточения
ответственности работодателей в 2019 году.»**

(С выдачей удостоверения о повышении квалификации)

*Предлагаем воспользоваться услугой **ОНЛАЙН-ВЕБИНАР**.
Стоимость участия в **ОНЛАЙН-ВЕБИНАРЕ** – 3 300 руб.*

Преподаватель: Соркин Эдуард Владимирович - генеральный директор Центра обучения и консалтинга "Юпитер", автор многочисленных публикаций по учетно-налоговой тематике, независимый налоговый консультант, лектор Федеральной лекторской группы России, эксперт Правового консорциума "Кодекс" (Санкт-Петербург).

Программа семинара:

1.Комментарии к изменениям в трудовом законодательстве - 2019, о которых должен знать бухгалтер. Соглашение об информационном взаимодействии между ФНС и Рострудом. Внутренний контроль работодателями соблюдения Трудового кодекса РФ и законодательства об охране труда. Использование работодателями сервиса Роструда для организации внутреннего контроля. Сроки выплаты и индексация зарплаты, ответственность за её невыплату и размер меньше МРОТ. Последствия уклонения от оформления трудовых отношений. Трудовой договор: на что обратить особое внимание бухгалтеру. Увеличение штрафных санкций за нарушения в работе с персональными данными. Привлечение иностранной рабочей силы: зона особого внимания. Проект Миграционного кодекса. Требования к охране труда и санкции с пятью нулями. Увеличение количества внеплановых проверок: механизм.

2.Оптимизация затрат путем использования гражданско-правовых договоров. Риск признания гражданско-правовых договоров трудовыми: как уйти от проблем. Риски для работодателя. Судебный порядок. Инспекционный порядок. Добровольный порядок

3.Регулирование оплаты труда в 2019 году. Сложные и нетипичные ситуации. Контроль размера заработной платы. Новый МРОТ: федеральный и региональный. Индексация заработной платы: требования ТК РФ, письма Минтруда и решение Верховного Суда. Контроль размера среднемесячной заработной платы в государственном секторе экономики. Ежеквартальные доклады Роструда по ключевым вопросам оплаты труда. комиссии ФНС.

4.Контроль трудового договора: о чем необходимо подумать бухгалтеру и кадровику. Особенности заключения трудовых договоров, игнорирование которых чревато последствиями (чек-

листы № 1,8,9,10,11,12). Содержание трудового договора и его изменение (чек-листы № 2,3. Законопроект об электронных трудовых договорах и электронных трудовых книжках: перспективные изменения и появление новой отчетности.)

5.Контроль структуры заработной платы. Составные элементы оплаты труда: как не запутаться в терминологии и что бухгалтер должен объяснить кадровику. Начисление за отработанное время (чек-лист № 7). Компенсационные выплаты, связанные с условиями работы. Оплата работы в выходные дни: двойной заработок или отгул? Какой вариант предпочтительнее с учетом решений Конституционного и Верховного судов. Оплата сверхурочной работы (чек-лист № 19). Стимулирующие выплаты и поощрительные выплаты: позиция Минтруда. Государственные гарантии и компенсации: как не перепутать.

6.Контроль оплаты отпусков (чек-лист № 15). Предоставление ежегодного отпуска: выход из сложных ситуаций. График отпусков: порядок составления, внесение изменений (чек-лист №6). Деление отпуска на части. Типичные ошибки при составлении и изменении графика отпусков. Учебные отпуска и время повышения квалификации (чек-лист № 113).

7.Контроль определения среднего заработка при расчёте отпускных. Порядок применения установленной методики расчёта среднего заработка. Расчётный период и его изменение - инспекционные требования в нестандартных ситуациях. Учёт премий и вознаграждений при исчислении среднего заработка. Особенности расчёта среднего заработка при предоставлении учебного отпуска. Сохранение среднего заработка за время повышения квалификации по инициативе работодателя, исполнения государственных или общественных обязанностей и т.д.

8.Контроль выплат при прекращении трудового договора (чек-листы №4,14). Ограничение размера выплат при увольнении. Удержания за дни отпуска, предоставленного авансом: рекомендации Минтруда, Минфина и ФНС.

9.Контроль сроков расчета с работниками (чек-лист №7). Рекомендации Минтруда и Роструда по структуре и срокам выплаты аванса. Расчетный листок: новации 2018-2019.

10.Служебные командировки и разъездной характер работы, особенности оформления и оплаты.

11.Контроль размера удержаний из заработной платы (чек-лист №17). Информирование работника об имеющейся у него задолженности по НДФЛ. Виды удержаний, их очерёдность и ограничения. Методические рекомендации ФССП по вопросу удержания алиментов из заработной платы и иных видов доходов по исполнительным документам. Разъяснения Роструда по удержаниям. Что такое "счетная ошибка" в интерпретации Верховного Суда.

12. Особенности оплаты труда иностранных работников.

13.Страховые взносы - 2019. Объект обложения, база и тарифы страховых взносов. Форма -РСВ, исходная и корректирующая - разъяснения ФНС и Минфина. Контрольные соотношения показателей. Акт сверки и заявления на возврат или зачет страховых взносов. Ответственность за нарушение законодательства о взносах по НК РФ.

14.НДФЛ-2019: сложные вопросы, официальные разъяснения, комментарии. Краткий обзор изменений с 2019 года. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Обязанности налоговых агентов: ведение налогового регистра; сроки удержания и перечисления НДФЛ; место постановки на учет и представления отчетности. Ежеквартальная отчетность по НДФЛ и порядок ее корректировки. Отражение в форме 6-НДФЛ переходящих операций - рекомендации ФНС России. Контрольные соотношения показателей 6-НДФЛ и РСВ. Штрафы за непредставление сведений по НДФЛ и за представление форм 6-НДФЛ и 2-НДФЛ с недостоверными сведениями. Новая форма 2-НДФЛ по итогам 2018 года.

15. "Круглый стол": ответы на вопросы.

16. Итоговое тестирование (только для участников курсов).

В том случае, если к моменту проведения семинара будут приняты законодательные изменения, они обязательно будут рассмотрены на семинаре.

Место проведения:
Конференц-зал ООО «УМЦ «Знание»
по адресу: г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а, 2 этаж.
Регистрация с 9.30. Семинар: 10.00-17.00.

<u>Стоимость участия в семинаре (очно) – 3 500 рублей; вебинар – 3 300 рублей</u> <u>Стоимость участия в курсах (очно) – 4 000 рублей; вебинар – 3 800 рублей</u> (НДС не облагается, включает программу, методический материал)			
Условия предоставления скидки	Размер скидки	Стоимость участия в семинаре	Стоимость участия в курсах
При поступлении денежных средств на счёт «Исполнителя» за 30 календарных дней	5%	3 325	3 800
Участие новых организаций/клиентов. Допуск на семинар только при предъявлении документа, удостоверяющего личность	50%	1 750	-
Участие в данном семинаре второго и последующего слушателей от одной организации	10%	3 150	-
Скидки суммируются!			

При успешном прохождении итогового тестирования, участникам курсов выдается именное удостоверение о повышении квалификации установленного образца (16 акад./часов).

Вам ответят на все организационные вопросы и примут заявку на участие по телефонам
55-03-68 (ведущий менеджер Назарова Юлия)

Генеральный директор
ООО «УМЦ «Знание»

Смирнов О.В.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ООО «ЗНАНИЕ»

**Исполнитель
(поставщик)**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Знание»
ИНН 3528202850, КПП 352801001,
ОГРН 1133528006215, ОКПО 41126799
р/с 40702810530600000237, к/с 30101810240300000707 БИК 044030707
ФИЛИАЛ №7806 ВТБ (ПАО) г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Место
нахождения**

162606, Россия, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Победы, д. 14, офис 18а
Телефон (8202) 55-04-24, 55-03-68. Интернет-сайт: <http://35-znanie.ru/>

«Клиент-Центр»

E-mail: znanie@35-znanie.ru – все вопросы (генеральный директор Смирнов О.В.)

СЧЕТ № 483/1 от _____

Плательщик

ИНН заказчика ОПФ Наименование организации или индивидуального предпринимателя – заказчика услуги

Предмет счета	Кол-во единиц	Стоимость за единицу	НДС	Сумма, руб.
Услуги ДПО 26 марта 2019 г. по информационному письму № 1			не облагается	

Всего к оплате

(НДС не облагается)

(сумма прописью)

Примечание:

Необходимо самостоятельно вписать в счет и указать в платежном поручении:
1) дату счета, ИНН и наименование плательщика (организации, ИП);
2) количество участников мероприятия
3) стоимость семинара из информационного письма и общую сумму к оплате.
4) в случае предоставления скидки по данному мероприятию счет выставляется индивидуально.

Генеральный директор



О.В. Смирнов

Главный бухгалтер

О.В. Смирнов